Bénévolat - Poste de Président(e) (h/f/x) - museumPASSmusées - indépendant.e

La société coopérative et entreprise sociale (sces agréée) museumPASSmusées est l'organisation à l'origine du pass musées en Belgique. Sa mission est d'encourager tous les citoyens à visiter les musées affiliés, à l'aide des outils qu'elle développe, en premier lieu la carte annuelle « pass musées ».

Aujourd'hui, plus de 260 musées à travers toute la Belgique unissent leurs forces au sein d'un réseau qui attire chaque année des milliers de visiteurs dans les musées affiliés. Grâce au caractère bilingue et à la grande diversité thématique des musées affiliés, museumPASSmusées offre un produit unique en Belgique, qui dépasse les frontières communautaires.

En tant que président, vous apportez une contribution importante à cette mission en faisant preuve d'un leadership stratégique et en renforçant encore notre organisation. Dans ce rôle inspirant, vous contribuez à l'avenir de museumPASSmusées. Vous êtes président(e) et dirigez l'organe de direction (= Conseil d'Administration), qui est préparé en concertation avec la direction. Vous veillez à ce que notre stratégie soit axée sur la croissance, la durabilité et la bonne gouvernance.

Vous souhaitez contribuer à un avenir inspirant pour le secteur muséal belge ? Nous serions ravis de vous accueillir en tant que nouveau président de museumPASSmusées !

Description de la fonction

En tant que président(e), vous êtes chargé(e) des tâches et responsabilités suivantes :

- Vous établissez, en collaboration avec la direction, l'ordre du jour des réunions de l'organe de direction et veillez à ce que le planning soit respecté, que les réunions se déroulent sans heurts et que les décisions soient prises de manière efficace.
- Vous encouragez une participation équilibrée des membres de l'organe de direction et de la direction, afin que chacun puisse s'exprimer. Vous recherchez le consensus, mais respectez également les opinions divergentes.

- Vous veillez au respect des principes de bonne gouvernance et agissez en tant que médiateur et personne de confiance pour les membres de l'organe de direction et de l'équipe de direction.
- Vous résumez les décisions prises et suivez leur mise en œuvre au niveau stratégique (sans vous immiscer dans les détails opérationnels), afin de garantir la réalisation des objectifs fixés.
- Vous encouragez la réflexion stratégique et favorisez l'esprit d'entreprise au sein de l'organisation en stimulant la réflexion à long terme.
- Vous soutenez la direction dans l'établissement de contacts avec les parties prenantes, les partenaires potentiels et les décideurs politiques concernés, et contribuez à la mise en place d'un réseau solide.
- Vous assurez la liaison entre la direction et les membres de l'organe de direction et l'assemblée générale, afin de garantir des lignes de communication courtes et une collaboration fluide.
- Vous garantissez le caractère bilingue de l'organisation, tant à l'oral qu'à l'écrit, et veillez à une participation équilibrée des deux groupes linguistiques (néerlandophones et francophones).
- Vous avez une bonne connaissance de la structure du secteur culturel dans les différentes entités fédérées de la Belgique ou êtes disposé(e) à vous y familiariser.

Profil souhaité : administrateur.rice indépendant.e*

** Vous n'êtes pas administrateur.rice ou collaborateur.trice d'un des associés fondateurs ou des musées affiliés.*

Vous êtes un.e leader fédérateur.rice doté.e d'une forte vision stratégique et vous répondez, entre autres, aux critères suivants :

- Bonne maîtrise du néerlandais et du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissance de la gestion d'entreprise en tant que dirigeant(e) expérimenté(e).
- Vous avez de l'expérience dans la gestion stratégique, de préférence dans le secteur non marchand, idéalement dans le domaine culturel.
- Réseau étendu.

- Bonne connaissance des principes de gouvernance et de transparence dans la prise de décision.
- Personnalité communicative et diplomate, passionnée par la culture : vous savez inspirer et fédérer les gens.

Vous vous reconnaissez dans ce profil et vous souhaitez, en tant que président(e), jouer un rôle de premier plan dans la promotion des musées et la coopération culturelle ? **Postulez avant le 15/9/2025** et rejoignez museumPASSmusées pour renforcer ensemble le paysage muséal belge !

Informations pratiques

- Une dizaine de réunions par an
- Préparation avec la direction
- Fonction bénévole avec remboursement des frais

Pour plus d'informations ou pour poser votre candidature, veuillez contacter la directrice générale Erika T'Jaecx : erika@museumpassmusées.be