

## **Brussels Museums recherche un·e responsable de la communication externe (f/m/x)**

Vous serez en charge de la coordination de la communication externe de Brussels Museums. La communication externe a pour but de faire la promotion de nos musées membres et des activités de Brussels Museums envers le grand public et d'informer nos membres sur les actualités du secteur et de Brussels Museums. Vous donnerez aussi un appui au niveau des relations publiques de l'association.

### **Brussels Museums**

Brussels Museums est la fédération indépendante reliant plus de 120 musées bruxellois. Elle soutient, relie, ouvre et promeut les musées et centres d'art via de nombreuses initiatives comme Museum Night Fever, les Nocturnes, la Brussels Card, le Pass Art Nouveau, le site portail [brussel museums.be](http://brussel museums.be) ou encore le programme Open Museum qui œuvre durablement à des espaces plus inclusifs.

**Pour plus d'informations consultez notre [site officiel](#).**

### **Vos missions**

#### **En tant que responsable de la communication externe :**

- Vous développez un **plan de communication global** pour Brussels Museums, en particulier la communication vers le grand public et celle vers les musées.
- Vous coordonnez les **différentes campagnes de communication** vers le grand public : établissement d'un planning, communication avec les agences graphiques, suivi des partenariats médias, veiller à la stratégie et au branding des projets et de l'asbl Brussels Museums, définition des outils de communication et gestion des budgets (avec les chargé.e.s de projets).
- Vous gérez la **communication en ligne** de Brussels Museums, à l'exception des réseaux sociaux : gestion, mise à jour, prospection et création de contenu pour le site portail [brussel museums.be](http://brussel museums.be) et assurer ainsi une continuité du trafic sur le site, rédaction des newsletters pour le grand public et pour les membres via Mailchimp, gestion du fichier d'adresses, analyse des audiences, gestion de l'outsourcing du Google Ad Grants.
- Vous êtes responsable du **copywriting** de l'asbl : rédaction promotionnelle en FR / NL / EN pour les différents supports de communication, en collaboration avec les chargé.e.s de projet.
- Vous coordonnez la **communication vers la presse** : rédaction et envoi des communiqués de presse, mise à jour de la database presse, réalisation d'interviews presse (en concertation avec les chargé.e.s de mission et la direction).
- Vous **analysez et évaluez** vos différentes actions de communication. Vous soumettez vos analyses à la direction et vous corrigez en fonction des retours.

- Vous coordonnez la **communication professionnelle avec nos musées membres** : rédaction et envoi de newsletters et autres formes de communication vers les musées, gestion, alimentation et modération de l'intranet professionnel sur le site portail.
- Vous donnerez aussi un appui à la direction pour les **relations publiques** avec différents partenaires publics et privés. Ainsi, nous lancerons bientôt un trajet de fundraising pour lequel vous pourriez nous aider.

## Votre profil

- Vous avez une expérience probante d'au moins 2 ans dans une fonction similaire de communication.
- Vous avez une excellente connaissance des différentes stratégies de communication vers divers publics cibles et des différents outils de communication online & offline.
- Vous savez développer une vision d'ensemble et stratégique sur la communication externe de Brussels Museums.
- Vous vous exprimez avec aisance en néerlandais et en français, à l'oral et à l'écrit (l'anglais est certainement un atout).
- Vous avez une excellente plume pour la rédaction de textes promotionnels et informatifs : vous créez du contenu rédactionnel adapté à nos différents cibles et projets et transformez des informations parfois complexes en messages percutants. Vous véhiculez les valeurs de Brussels Museums en appliquant une charte graphique existante et notre *tone of voice*.
- Vous pouvez co-construire ou superviser des projets.
- Vous savez planifier les tâches et faire le suivi des tâches en respectant les délais. En même temps vous êtes suffisamment flexible pour gérer des situations imprévues.
- Vous êtes à l'écoute des publics et des musées.
- Vous avez un esprit créatif et novateur, vous faites évoluer / innover la communication en fonction de nouvelles évolutions.
- Vous n'hésitez pas à prendre la parole devant un public ou devant un partenaire.
- Vous avez une bonne connaissance du secteur culturel et muséal bruxellois et vous êtes à l'aise avec le travail en réseau.
- Vous avez un esprit de « veille » : vous vous informez activement sur les événements actuels, les thèmes pertinents, les meilleures pratiques... du monde muséal national et international.
- Vous êtes sensible aux enjeux d'inclusivité et de durabilité.

## Votre place dans l'équipe

En tant que responsable de la communication externe, vous développez une stratégie de communication globale qui doit s'inscrire dans les objectifs du plan stratégique et des plans d'action annuels de Brussels Museums. Votre plan global est construit en collaboration étroite avec la direction.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les différent.e.s chargé.e.s de projet, pour les campagnes de communication spécifiques (Museum Night Fever, Nocturnes, Brussels Card...), ainsi qu'avec la direction pour les aspects liés à la communication vers les musées et les relations publiques.

Des missions spécifiques (p.ex. encodage, suivi campagnes promotionnelles, traductions...) peuvent être déléguées en interne ou externe.

## Que proposons-nous ?

- **Un contrat à temps plein à durée indéterminée. Entrée en fonction à partir de février 2024.**
- Salaire selon les barèmes de la Commission paritaire 329.02, niveau 4.1 ou 4.2 + ancienneté.
- Chèques-repas.
- 24 jours fériés par an + 1 jour supplémentaire par tranche de 5 années travaillées.
- Un abonnement STIB ou une indemnisation pour les déplacements en train vers le lieu de travail.
- Possibilité de travailler en partie à domicile.
- Un job très varié dans un environnement de travail trilingue au centre de Bruxelles (Galeries Saint-Hubert, à 5 minutes de la Gare Centrale), avec 8 collègues bien motivés.

## Postuler

Intéressé-e ? Envoyez votre CV, une lettre de motivation et votre éventuel portfolio à [didier@brusselsmuseums.be](mailto:didier@brusselsmuseums.be). **Date limite pour l'envoi de votre candidature : mercredi 20 décembre 2023.** Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

**Les entretiens avec les personnes sélectionnées se dérouleront la semaine du 8 janvier.** Cet entretien se déroulera en présence de la direction de Brussels Museums, une personne de l'organe d'administration et la personne actuelle en charge de la communication externe.

Avant l'entretien, nous vous ferons également passer un test pratique.

Brussels Museums souhaite refléter au mieux la société. Nous encourageons tout le monde à postuler, sans distinction d'origine, de couleur, d'âge, de genre, de handicap, d'orientation sexuelle, de croyance philosophique ou religieuse. Vous avez des questions ou des besoins spécifiques ? Ne laissez pas cela être un obstacle. Posez-les à [pieter@brusselsmuseums.be](mailto:pieter@brusselsmuseums.be) sans que cela ait un impact négatif sur votre candidature.