

## Medewerker Printshop (V/M/X)

### **Een nieuw museum voor Brussel**

Kanal is een nieuw museum voor kunst en architectuur in Brussel, op initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het museum opent eind november de deuren in de voormalige Citroën-garage aan IJzer, langs het kanaal. De Stichting Kanal staat in voor de ontwikkeling en het beheer van het museum, in samenwerking met het Centre Pompidou.

Het aanbod van Kanal bestaat uit tentoonstellingen, live arts en een brede waaier artistieke producties van gevestigde namen en opkomend talent. Op het programma staan o.m. kunst en performance, theater en dans, film en muziek, workshops en lezingen, en tal van culturele en publieke events. Kanal gaat voluit voor een frisse kijk op kunst voor en door een uiteenlopend publiek.

### **Communicatieteam**

De communicatieploeg moet *up and running* zijn wanneer Kanal de deuren opent op 28 november. Hun opdracht? Een *sense of belonging* bewerkstelligen bij een zo breed en divers mogelijk publiek. In het team vind je ontwerpers, strategen, planners en content creators. De ploeg beschikt ook over een eigen drukkerij die fungeert als ankerpunt in het gebouw en in de werking. In een low-tech museum met een voorliefde voor print en papier staat die drukkerij in functie van de productie van communicatietools en wayfinding maar ook van printnoden uit andere departementen (artistiek team, publieksteam, interne agentschappen, etc.)

### **Functieomschrijving**

Voor onze digitale drukkerij zijn wij op zoek naar een gemotiveerde medewerker die instaat voor het voorbereiden, instellen en uitvoeren van diverse printopdrachten. Je bewaakt de kwaliteit van het drukwerk en zorgt ervoor dat alles efficiënt en volgens planning verloopt.

### **Je taken**

- Voorbereiden en controleren van digitale drukbestanden
- Digitale drukpersen instellen en bedienen
- Bewaken van de afdrukkwaliteit en nauwkeurig uitvoeren van de kwaliteitscontroles
- Kleine technische storingen oplossen
- Materialen correct laden en afstellen
- Samenwerken met collega's om deadlines te behalen
- Nauwkeurig en kwaliteitsgericht
- Stressbestendig en flexibel
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken

### **Je profiel**

#### Opleiding en kennis

- Diploma grafische technieken of gelijkwaardig door ervaring
- Basiskennis van digitale drukprocessen en grootformaatprinters
- Basiskennis van de afwerkingstechnieken, snijden, rullen, vouwen, perforeren, ...
- Kennis van kleurbeheer (CMYK, RGB, ICC-profielen, ...)
- Kennis van bestandsformaten (PDF, JPEG, TIFF, ...)
- Begrip van resolutie (DPI), kleurkwaliteit en printkwaliteit
- Ervaring met grafische software (Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop)
- Kennis van workflowbeheer

#### Organisatorische vaardigheden

- Werkt gestructureerd en nauwkeurig
- Stelt prioriteiten
- Respecteert deadlines
- Beheert meerdere taken tegelijk

#### Communicatieve vaardigheden

- Communiceert duidelijk met collega's
- Begrijpt en volgt instructies correct op
- Klantgericht ingesteld

#### Werkhouding en veiligheid

- Volgt veiligheidsvoorschriften
- Werkt ordelijk en netjes
- Gaat zorgvuldig om met machines en materialen
- Toont verantwoordelijkheidsgevoel

#### Aanbod

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijk loon en tal van extralegale voordelen:
  - Hospitalisatieverzekering
  - Pensioenverzekering
  - Maaltijdcheques ter waarde van 8 euro
  - MIVB-abonnement
  - Gsm-abonnement
  - 8 extra vakantiedagen
- Een boeiende en uitdagende job in een museum in volle opbouw!

De Stichting Kanal wil een afspiegeling zijn van de creativiteit en diversiteit van Brussel en dit gemeenschapsgevoel actief uitdragen naar haar personeel en publiek. We moedigen kandidaten die deze visie en waarden delen aan om te solliciteren. Kanal is een inclusieve werkgever en discrimineert op geen enkele manier: elke kandidatuur wordt behandeld op basis van objectieve criteria die rechtstreeks betrekking hebben op de vereiste competenties en/of ervaring voor de functie.

#### Interesse?

Stuur uiterlijk op **05/07/2026** je motivatiebrief en CV (in één PDF-document) naar **jobs@kanal.brussels**, ter attentie van Amélie VERMEESCH, HR-verantwoordelijke. Vermeld "Medewerker Printshop" in de onderwerpregel van je e-mail, zo weten we meteen dat je kandidaat bent voor de job. De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden Eind juli.

Een theoretische en een praktische test zal worden af genomen.