

## **Les Musées de la Ville de Bruxelles cherchent un.e chargé.e de communication néerlandophone (H/F/X)**

### **Organisme employeur :**

- ▶ Employeur : asbl Bruxelles-Musées-Expositions
- ▶ Secteur(s) d'activité(s) : Musées

Description :

Appuyée au Service des Musées dépendant du Département de la Culture de la Ville de Bruxelles, Bruxelles-Musées-Expositions est l'asbl créée pour assurer le bon fonctionnement des Musées de la Ville de Bruxelles dans le respect de leurs missions légales et réglementaires.

Reconnus par la Fédération Wallonie-Bruxelles en catégorie A, les Musées de la Ville de Bruxelles conservent, font accroître, étudient, exposent et valorisent une collection de plus de 25.000 pièces dont certaines, majeures, sont reconnues au patrimoine international. Ils se déploient sur quatre sites ouverts au public dans le centre de Bruxelles : le Musée de la Ville de Bruxelles-Maison du Roi (dans un bâtiment classé sur la Grand-Place), le Musée Mode & Dentelle, le Musée des Égouts et la GardeRobe MannekenPis. Les Musées de la Ville comptent une cinquantaine de collaborateurs engagés par la Ville de Bruxelles ou l'asbl Bruxelles-Musées-Expositions.

- ▶ Coordonnées :

Siège social : rue du Poivre 1 - 1000 Bruxelles

Lieu effectif des prestations : Musée Mode & Dentelle, rue de la Violette 4-12 et 14-16 – 1000 Bruxelles

Site web :

- ▶ [www.brusselcitymuseum.brussels](http://www.brusselcitymuseum.brussels)
- ▶ [www.fashionandlacemuseum.brussels](http://www.fashionandlacemuseum.brussels)
- ▶ [sewermuseum.brussels](http://sewermuseum.brussels)
- ▶ [www.mannekenpis.brussels](http://www.mannekenpis.brussels)

### **Fonction :**

- ▶ Intitulé: **chargé.e de communication**

Description : Le.a chargé.e de communication assiste la responsable communication et la responsable communication numérique des Musées de la Ville de Bruxelles afin d'optimiser la communication des Musées en néerlandais. Il.elle assure les relations avec les médias et influenceurs néerlandophones, il.elle collabore au développement digital des musées, il.elle effectue des relectures et traductions en néerlandais, il.elle gère des projets de communication.

### **Missions :**

#### **Relations presse (25 %) :**

Assurer le relais des expositions, projets et événements des quatre Musées de la Ville de Bruxelles dans les sphères médiatiques belges néerlandophones et auprès des influenceurs (Instagram, YouTube, blogs) dans les thématiques développées par les Musées :

- Développer des relations presse durables vers la presse et les influenceurs néerlandophones : créer, développer et entretenir un fichier presse et influenceurs ;
- Rédiger les supports presse en néerlandais en fonction des projets : communiqué de presse, dossier de presse... ;
- Suivre les demandes de presse au quotidien ;
- Proposer des sujets pour la presse en fonction du quotidien des musées ;
- Effectuer une veille média, contribuer à l'analyse des retours presse ;
- Jouer ponctuellement un rôle de porte-parole.

### **Communication digitale (30 %) :**

Contribuer au développement digital des musées :

- Sites web :
  - mettre à jour les sites avec les événements des musées ;
  - développer un meilleur référencement des sites ;
  - dynamiser les sites ;
  - développer des contenus pour les sites ;
- Réseaux sociaux : développer une communication numérique en néerlandais autour des événements, rédiger des post à chaud en néerlandais ;
- Veille digitale : analyser les bonnes pratiques digitales dans le domaine culturel.

### **Relecture de textes néerlandais (20 %) :**

Relire des supports de presse et d'autres types de textes en néerlandais, effectuer des petites traductions ponctuelles.

### **Gestion de projets de communication (15 %) :**

Concevoir et gérer des projets de communication, en collaboration avec la responsable communication et la responsable digitale.

## **Profil :**

**Diplôme requis :** Certificat d'études supérieures de type court ou long en communication, marketing ou sciences humaines

### **Compétences techniques :**

Excellentes aptitudes en rédaction communicationnelle pour différents supports (sites web, communiqués de presse, réseaux sociaux...).

Maîtrise du néerlandais, orthographe et grammaire irréprochables

Connaissance active des réseaux sociaux

Connaissance des outils vidéos liés aux réseaux sociaux

Très bonne connaissance du français (la personne recrutée prendra en charge la communication néerlandophone mais évoluera dans un milieu surtout francophone)

Intérêt pour l'histoire, les arts et la culture

### **Compétences comportementales :**

Compétences relationnelles  
Sens de l'organisation et rigueur  
Autonomie, proactivité et réactivité  
Sens de l'innovation et créativité  
Résistance au stress  
Sens de l'adaptation

**Expériences :**

Expérience professionnelle probante en communication.

**Conditions :**

- Type de contrat : CDI temps plein
- Salaire selon l'échelle barémique de la Ville de Bruxelles en fonction du niveau d'études et de l'ancienneté. Possibilité de prime linguistique. Chèques-repas et remboursement de l'abonnement STIB.
- 35 jours de congés légaux

**Modalités de recrutement :**

**Documents requis :** CV, lettre de motivation, copie du certificat d'étude

**Modalités de recrutement :** pré-sélection sur base du CV et de la lettre de motivation, test écrit et entretien oral

**Envoi des candidatures :** Envoyer votre candidature par courriel à [Musees.Secr@brucity.be](mailto:Musees.Secr@brucity.be)

**Date limite de rentrée des candidatures :** 31 juillet

**Demande d'informations complémentaires :** Vinciane Godfrind, [vinciane.godfrind@brucity.be](mailto:vinciane.godfrind@brucity.be) ou  
Eleonore Duchêne, [eleonore.duchene@brucity.be](mailto:eleonore.duchene@brucity.be)