

## STAGEAANBOD / experience.brussels

<b>Bedrijf</b>	visit.brussels
<b>Pijler</b>	Client Experience
<b>Dienst</b>	Visitor Services
<b>Functie</b>	Medewerker/stagiair(e)
<b>Verlag uitbrengen aan</b>	Manager Visitor Services



---

### Het bedrijf: visit.brussels

visit.brussels is het communicatiebureau voor toerisme en cultuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gericht op zijn inwoners, Belgen en buitenlandse bezoekers. Het is bedoeld om het imago van Brussel als de hoofdstad van 500 miljoen Europeanen uit te dragen en te versterken. visit.brussels is een Instelling van Openbaar Nut (ION) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en telt 180 werknemers. Visit.brussels geeft de stad energie en creëert unieke ervaringen voor zowel de inwoners als de bezoekers.

*visit.brussels: we make you love Brussels!*

### De dienst: Visitor Services

De bezoekersdienst is de belangrijkste pijler van de klantrelatie. Dit is het belangrijkste aanspreekpunt in de klantenervaring; de dienst luistert naar de wensen en behoeften en zorgt dat ze zo goed mogelijk worden beantwoord. Hij beheert alle inkomende verzoeken van individuele klanten via telefoon, e-mail, post, fysieke contacten in de onthaalkantoren of buiten de muren, op sociale netwerken of op het internet. Jouw missie: zoveel mogelijk de volledige tevredenheid van de klanten die contact opnemen met visit.brussels garanderen.

### De stageplaats: experience.brussels

Experience.brussels is een permanente interactieve tentoonstelling die tevens didactisch is en op een speelse manier de verschillende aspecten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest prijsgeeft, zoals informatie over de bevolking, de cultuur, de institutionele werking, het statuut als hoofdstad van Europa en de inwoners. Het hele jaar door organiseert experience.brussels kleine evenementen en groepsanimaties. Gelegen op de Kunstberg, experience.brussels beslaat een oppervlakte van 800 m<sup>2</sup> op de eerste verdieping van het BIP, het huis van het Brussels Gewest.

[www.experience.brussels](http://www.experience.brussels) 

## Opdracht

Je verwelkomt en gidst de bezoekers (individuen en groepen). Al naargelang je stageplan, volg je de boekingen op, animeer je de groepen die de tentoonstelling bezoeken of werk je nauw samen met de vaste ploeg bij het organiseren van pedagogische activiteiten en events verbonden aan de tentoonstelling.

### Kerntaken

- Het onthaal en de begeleiding van de bezoekers; je informeert hen over de expo.
- Aan de bezoekers informatie verstrekken over de specifieke rondleidingen (bv. voor families)
- Erop toezien dat de tentoonstelling steeds netjes blijft en steeds paraat staan om de bezoeker te verwelkomen.
- De technische kant van de tentoonstelling opvolgen: problemen aankaarten, de technische ploeg en/of de beheerder van het gebouw en/of indien nodig de verantwoordelijk voor de IT verwittigen.
- De groepen die de tentoonstelling bezoeken verwelkomen.
- Antwoorden op telefonische - of onlinevragen om informatie.

### Andere taken (te bepalen in het stageplan)

Wij stellen voor dat je jouw stage invult in functie van de domeinen die je voorkeur wegdragen. Al naargelang je interesses en je competenties zal je dus de volgende taken uitvoeren:

#### Marketing en communicatie

- Ontwikkelen van de promotiekanalen van de tentoonstelling
- Ontwikkelen van een promotieproject voor de tentoonstelling
- Het segment Kids & Family ontwikkelen



#### Pedagogie

- Omkaderen en animeren van groepen die de tentoonstelling bezoeken (zowel volwassenen als kinderen)
- Het op poten zetten van nieuwe pedagogische activiteiten

#### Events

- Het opvolgen van de organisatie van een kleinschalig evenement
- Animeren van een evenement

#### Administratie

- Het beheer van de groepsreservaties, het opvolgen van de planning, het opvolgen van de boekingen.

## Profiel



- Studieniveau: Bachelor 2-3 of Master 1-2
- Studierichting: toerisme – communicatie – marketing – pedagogie
- Vereiste talen: Frans – Nederlands – Engels
- Informatica: goede kennis van MS Office (Outlook, Teams, Word, Excel)
- Een ervaring op het vlak van animatie of rondleidingen is een pluspunt
- Autonoom zijn, alsook polyvalent, georganiseerd, dynamisch, met een goed voorkomen en onberispelijke omgang

## Ons aanbod

- Een stage op maat binnen een kleine, gemotiveerde ploeg met een open geest die je in haar team opneemt.
- Een betrokken en individuele stage-begeleiding, met luisterbereidheid en in wederzijds vertrouwen.
- Een bijzonder Brussels werkkader, stageplaats gelegen aan de Kunstberg.
- De mogelijkheid om je professioneel netwerk uit te breiden dankzij de centrale rol die visit.brussels binnen de Brusselse culturele en toeristische sector speelt.
- De mogelijkheid om uitgenodigd te worden op vernissages, tijdelijke tentoonstellingen of culturele evenementen.

## Praktische zaken

- Deze stage duurt minimum 2 maanden
- Het equivalent van een 38-urenweek, verspreid over verschillende maanden indien nodig. Mogelijkheid tot gelegenhedswerk tijdens de avonden of het weekend, met mogelijkheid tot compensatie tijdens de week.
- Werkplaats: visit.brussels, Koningsstraat 2 – 4, 1000 Brussel (BIP-gebouw).
- Onbezoldigde stage.
- De stagiair(e) is verzekerd door de schoolverzekering.



## Contact

Gelieve je CV, motivatiebrief, gewenste stageperiode en mogelijke data voor een ontmoeting per e-mail naar het volgende adres te zenden:  
**b.vella@visit.brussels.**