



## Job étudiant pour le département Communication/Marketing

Durée souhaitée : juillet-août 2021 (6 à 8 semaines)

### Contexte

Les Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique regroupent 6 musées : les Musées OldMasters, Magritte, Fin-de-Siècle, Modern [sélection] (implantation principale rue de la Régence/Place royale), et, à Ixelles, les maisons-ateliers d'artistes Wiertz et Meunier.

**musée fin-de-siècle museum**  
Every end is a new beginning.  
**musée magritte museum**  
From the quotidian to the extraordinary.

**musée oldmasters museum**  
A stroke of genius.  
**musée modern museum**  
The curators' choice.

**musée wiertz museum**  
Exhilaration and glorification.  
**musée meunier museum**  
The art of labour & the labour of art.

Première institution culturelle du pays avec 1.091.280 visiteurs accueillis en 2019, les MrBAB sont les seuls musées belges à figurer dans le très sélect top 100 des plus importants musées du monde ainsi que le top 50 européen. Ils conservent la plus importante collection d'arts plastiques du pays, dont la plus grande collection de Magritte au monde et la deuxième plus grande de Bruegel l'Ancien. Au total, ce sont 20.000 œuvres qui racontent notre Histoire, du XV<sup>e</sup> au XXI<sup>e</sup> siècle, à travers la peinture, la sculpture ou le dessin.

En plus de la conservation de leur collection permanente, les Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique organisent 6 expositions temporaires par an ainsi que de nombreux projets de recherche en collaboration avec des partenaires de prestige [*Bruegel Unseen Masterpieces* avec Google en 2016, *Jordaens & Van Dijck* avec la Royal Academy, etc.].

Les missions des MRBAB : conserver, étudier, acquérir, exposer, transmettre et partager.

### Description de fonction

L'étudiant-e dépend directement de la Responsable du Service, et travaille toujours en contact étroit avec tous les membres du Service Communication. Ses tâches principales consistent en :

- gestion des réseaux sociaux des MRBAB (@FineArtsBelgium Facebook/Twitter/Instagram/Linked In/YouTube):
  - o rédaction et planification des contenus FR-NL-EN et modération en suivant les critères définis par le Service,
  - o Compilation des résultats de fréquentation et d'engagement
  - o listing des influents FR-NL-EN
  - o veille stratégique et concurrentielle
- participation aux actions générales de communication :
  - o soutien à la réalisation des supports de com (magazine, flyers, affiches, textes rédactionnels...)
  - o soutien à la gestion des supports de com (campagnes affichage, web, conventions,...)
- analyse marketing des résultats de fréquentation du site web fine-arts-museum.be



- analyse des résultats de fréquentation du musée et des expositions
- encodage sur agendas en ligne (nouveauautés + mises à jour)
- soutien presse :
  - o aide à la conception des dossiers de presse
  - o entretien du fichier de contacts
  - o présence lors des tournages presse ou tv
  - o constitution des revues de presse
- répondre aux demandes externes et internes (chiffres de fréquentation, demandes de tournage,...)
- soutien à la stratégie marketing :
  - o établir des benchmarkings (par exemple : tarifications de différents musées,...)
  - o analyse des stratégies d'autres musées et définition de pistes pour les MRBAB (en concertation avec l'équipe)
- soutien à l'envoi de la newsletter
  - o élaboration du contenu
  - o entretien du fichier
- gestion des informations pour les partenaires
- mise à jour du site web

### **Compétences**

- étudiant-e en filière communication et/ou marketing
- excellente connaissance NL/EN souhaitée (environnement fédéral + international) avec une bonne connaissance du FR
- personnalité consciencieuse et respectueuse de l'aspect confidentiel des données rencontrées
- intérêt pour le monde culturel
- grandes affinités avec les réseaux sociaux (éventuellement expérience avec les applications telles que Canva, Creator Studio, YouTube Studio)
- excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- excellente orthographe
- capacité à travailler de manière autonome
- Excellente connaissance de la suite Office, connaissance des produits Adobe ou autres logiciels est un plus

### **Contact**

Amélie Jennequin  
Responsable Communication & Marketing  
T + 32 2 508 34 09 | M + 32 474 438089  
Rue du Musée 9 B-1000 Bruxelles  
amelie.jennequin@fine-arts-museum.be  
[www.fine-arts-museum.be](http://www.fine-arts-museum.be)