

Le Musée des Égouts de Bruxelles recherche un.e Coordinateur.trice de projets de médiation scientifique (H/F/X).

Organisme employeur :

- Employeur : asbl Bruxelles-Musées-Expositions
- Secteur(s) d'activité(s) : Musées

Description :

Appuyée au Service des Musées de la Ville de Bruxelles, Bruxelles-Musées-Expositions est l'asbl créée pour assurer le fonctionnement de ceux-ci. Reconnus par la Fédération Wallonie-Bruxelles en catégorie A, les Musées de la Ville se déploient sur 4 sites : le Musée de la Ville de Bruxelles - Maison du Roi, le Musée Mode & Dentelle, la GardeRobe MannekenPis et le Musée des Égouts.

Unique au niveau national, le Musée des Égouts de Bruxelles est un musée pluridisciplinaire qui propose une expérience de découverte multisensorielle du monde souterrain. Il s'affirme comme un lieu de sensibilisation et de réflexion sur le cycle de l'eau en ville. Ses champs d'intérêts privilégiés sont les questions liées à la gestion durable de l'eau ainsi que l'histoire sociale et technique. Le musée souhaite affirmer la dimension de culture scientifique dans son identité et accueillir davantage le public familial en plaçant l'enfant au cœur de son approche de médiation.

Venez rejoindre une équipe à taille humaine, dynamique, engagée dans la société, au sein d'un musée en pleine évolution et à la renommée croissante !

► Coordonnées :

Siège social : rue du Poivre 1 - 1000 Bruxelles

Lieu effectif des prestations : porte d'Anderlecht - 1000 Bruxelles

Site web :

<https://sewermuseum.brussels/>

Fonction :

► Intitulé: **Coordinateur.trice de projets de médiation scientifique au Musée des Égouts**

Description :

Sous la direction de la conservatrice-responsable du Musée et de la direction des Musées de la Ville, en collaboration proche avec le service des publics de ceux-ci, le la coordinateur.trice de projets de médiation scientifique a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre des projets de médiation (supports muséographiques, manipes, ateliers, animations...) de nature scientifique liés à la gestion durable de l'eau, ainsi qu'aux thématiques et collections du musée. Garant de la qualité scientifique des médiations proposées aux différents publics, il.elle collabore au développement d'une nouvelle approche muséographique inspirée des méthodes de la pédagogie active des lieux de culture scientifique où l'on apprend en expérimentant et en s'amusant.

Missions :

Concevoir des projets de médiation

- Élaborer des contenus muséographiques, outils, supports et animations de médiation de nature scientifique dans le champ de la gestion durable de l'eau pour différents publics.

- Contribuer à l'élaboration de la programmation du musée en partenariat avec l'équipe du Musée des Égouts et le service des publics des Musées de la Ville.

Mener des projets de médiation

- Planifier, gérer, coordonner, suivre, évaluer les projets de médiation (supports de visite, dispositifs, ateliers, événements...), en lien avec les partenaires internes et externes.
- Réaliser les tâches administratives en lien avec les projets : établir et suivre des budgets, rédiger des cahiers des charges, demander des offres, suivre l'exécution des prestations...
- Être le.la garant.e du bon déroulement des projets (accueil des publics, respect des plannings, organisation matérielle et logistique, maintenance technique, etc.).

Animer des projets de médiation

- Animer, seul ou en équipe, des actions diverses (ateliers scientifiques, analyses de l'eau...) pour des publics variés.

Former les équipes internes et externes aux thématiques scientifiques

- Former l'équipe et les guides freelance à certaines thématiques scientifiques et aux nouvelles animations créées.

Contribuer au développement d'une expertise scientifique dans le musée

- Acquérir une bonne connaissance des contenus du musée et de ses collections.
- Effectuer le suivi de qualité des activités scientifiques réalisées par des prestataires extérieurs.
- Assurer une veille scientifique sur les sujets en lien avec le musée.

Rechercher et développer des partenariats scientifiques

- Assurer la construction et le maintien d'un réseau de partenaires.
- Rechercher des subsides et partenariats publics et privés pour les projets de nature scientifique.

Accueillir le public

- Participer à l'accueil du public lors des événements.

Représenter le musée

- Quand nécessaire, représenter le musée (interviews...).

Profil :

Diplômes :

- Master dans le domaine scientifique (sciences et gestion de l'environnement, biologie, bioingénieur, hydrologie...).

Expériences :

- Expérience significative dans le domaine de l'animation et/ou de la médiation, notamment dans les musées et/ou centres de culture scientifique. Le diplôme d'agrégation est un atout.

Compétences comportementales

- Rigueur et sens du détail.
- Être créatif.ve, curieux.se et à l'écoute.
- Très grand sens de l'organisation et de la planification.

- Autonomie et sens des responsabilités.
- Avoir le goût du contact et le sens des relations humaines.

Compétences techniques

- Maîtriser des connaissances scientifiques relatives aux sciences de l'environnement et à la gestion de l'eau.
- Savoir faciliter l'accès d'un public à un contenu scientifique en stimulant l'intérêt, le questionnement.
- Prendre la parole en public et posséder une aisance orale.
- Savoir analyser les réactions du public pour adapter son discours, en temps réel.
- Très bonnes capacités rédactionnelles.
- Maîtrise du français ou du néerlandais, idéalement savoir communiquer dans un environnement bilingue.
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Conditions :

- Type de contrat : CDI temps plein.
- Horaires de bureau avec des prestations occasionnelles le soir, le week-end ou les jours fériés.
- Télétravail possible (après la période d'intégration) jusqu'à maximum 2 jours par semaine en fonction des impératifs de la fonction.
- Salaire selon l'échelle barémique de la Ville de Bruxelles pour un niveau A1 en fonction de l'ancienneté. Possibilité de prime linguistique. Chèques-repas et remboursement de l'abonnement STIB. Exonération du ticket modérateur dans le réseau hospitalier bruxellois.
- 35 jours de congés légaux.

Modalités de recrutement :

Documents requis : CV, lettre de motivation, copie du certificat d'étude requis.

Modalités de recrutement : pré-sélection sur base du CV et de la lettre de motivation, entretien oral

Envoi des candidatures : Envoyer votre candidature par courriel à Musees.Secr@brucity.be

Date limite de rentrée des candidatures : 31/10/2022

Demande d'informations complémentaires : Aude Hendrick, conservatrice-responsable du Musée des Égouts, aude.hendrick@brucity.be