



## Assistant(e) responsable des expositions (m/f/x), CDI temps partiel

### Employeur

Fondation Boghossian – Villa Empain

### Secteur d'activités

Culturel

### Description

Ouverte au public en 2010 au sein de l'emblématique bâtiment art déco de la Villa Empain, la Fondation Boghossian est l'une des principales fondations privées en Belgique. Elle fait la promotion du dialogue entre les cultures de l'Orient et de l'Occident. La Fondation Boghossian développe des expositions temporaires ainsi qu'un programme culturel d'activités artistiques, de conférences et de débats.

### Coordonnées – Siège social

Fondation Boghossian

Villa Empain

Avenue Franklin Roosevelt, 67

1050 Bruxelles

Fonction
----------

### Intitulé du poste

Assistant(e) responsable des expositions

### Description de fonction

La Fondation Boghossian recrute un(e) assistant(e) responsable des expositions à mi-temps.

L'Assistant(e) responsable des expositions assiste la Responsable des expositions dans le cadre de la coordination, production et support à la recherche des expositions présentées au rez-de-chaussée et au premier étage de la Villa Empain (grandes expositions). L'Assistant(e) responsable des expositions assure l'organisation, la coordination et la production complète des expositions organisées au sous-sol de la Villa Empain (petites expositions) ; ainsi que la gestion du programme de résidence d'artistes développé par la Fondation Boghossian au sein de l'ancienne conciergerie de la Villa Empain.

La liste non-exhaustive des tâches confiées est la suivante :

- Coordination, production et organisation des montages des petites expositions,
- Support à la coordination, production, recherche et montages des grandes expositions,
- Gestion du programme de résidence d'artistes (dossiers de sélection, logistique, contact et accueil, suivi de projets ponctuels, etc.),
- Régie des expositions





- Logistique de transports d'œuvres d'art (transports internationaux, nationaux, dédouanement etc.),
- Gestion de l'inventaire et des réserves, bibliothèque et des archives.
- Assistance à la gestion de la collection de la Fondation Boghossian et de ses Fondateurs,

## Profil

### Qualifications requises :

- Posséder une expérience probante dans le domaine de la production d'expositions (gestion des prêts, suivi des dossiers d'assurance, de transports d'œuvres d'art, etc.),
- Posséder une expérience probante dans la régie d'exposition et de collection
- Avoir de l'expérience dans la manipulation et la conservation des œuvres d'art,
- Avoir une excellente maîtrise du néerlandais et de l'anglais,
- Être flexible au niveau des horaires et polyvalent au niveau des tâches à accomplir,
- Être résistant au stress

### Diplôme

Être titulaire d'un Master en Histoire de l'art, ou d'un Master en Restauration-Conservation des œuvres d'art, ou posséder une expérience professionnelle équivalente.

### Expérience

Expérience probante au sein d'une institution culturelle (publique ou privée).

## Conditions

### Régime

Mi-temps (2,5 jours semaine)

### Période

Début du contrat mi-août 2022

## Modalités

### Documents requis

CV et lettre de motivation (les deux sous format .PDF)

### Envoyer votre candidature à

Thomas Wojcik  
Responsable administratif et financier  
thomas@boghossianfoundation.be

**Date limite de réception des candidatures** 17/07/2022

